

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 35 г. Челябинска»  
Россия, 454004, г. Челябинск,  
ул. Университетская Набережная, 90

Утверждено  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 35  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Н.М. Пупкова

приказ № 70  
«14» августа 2020 г.

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением «Детским садом №35 г. Челябинска» и**  
**родителями (законными представителями) воспитанников**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 35 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) регулирует правила, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 35 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска».
- Устава образовательной организации.

- постановления Администрации города Челябинска от 07.8.2017 № 352 п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска».

## **II. Порядок приостановления образовательных отношений**

2.1 Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможного посещения обучающимся учебных занятий по уважительной причине.

2.2 Основанием для приостановления образовательных отношений являются:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- по семейным обстоятельствам – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и соответствующий документ с указанием причины;

- участие в спортивных соревнованиях, сборах и иных мероприятиях – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ ходатайства;

- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства, карантинные мероприятия) – заявления родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ с указанием причины;

- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности - соответствующий документ с указанием причины.

2.3 Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждения.

## **III. Комплектование контингента и перемещение обучающихся.**

3.1. Комплектование контингента обучающихся в возрастные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией Учреждения.

3.2. Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя Учреждения. Решение о перемещении обучающегося принимает заведующий Учреждения, при наличии

свободных мест.

#### **IV. Отчисление ребенка из детского сада**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанников) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанников) из организации.

4.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника;

4.5. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты отчисления воспитанника;

4.6 Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска»

#### **V. Восстановление обучающихся.**

5.1 Обучающийся, отчисленный из Учреждения до освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1 Данное Положение утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

## **VII. Порядок регулирования спорных вопросов**

7. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска».