

- анкетные данные, заполненные родителем (законным представителем) при поступлении в МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» или в процессе нахождения воспитанника в МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска»;
 - копии приказов о приеме, переводах, отчислении;
 - заявления родителей (законных представителей));
 - медицинские сведения воспитанников, родителей (законных представителей);
 - документы подтверждающие льготы воспитанников, родителей (законных представителей);
- 2.2. Документы, содержащие персональные данные работника, создаются путем:
- копирования оригиналов;
 - внесения сведений в учетные формы;
 - получения оригиналов необходимых документов.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных сотрудников

3.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» должен руководствоваться Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях реализации договора заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника при приеме его в МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска».

3.3. Персональные данные следует получать у самого воспитанника, либо родителей (законных представителей).

3.4. МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) о его политических, религиозных убеждениях, частной жизни, о его членстве в общественных объединениях, его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Обработка персональных данных без согласия воспитанников, родителей (законных представителей) возможна только в следующих случаях:

- персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) являются общедоступными;
- персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) относятся к состоянию здоровья воспитанников, родителей (законных представителей) и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4. Хранение и передача персональных данных работников.

4.1. Персональные данные работника хранятся на бумажных и электронных носителях.

4.2. В процессе хранения персональных данных работника необходимо обеспечить:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
 - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
3. Право внутреннего доступа к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) имеют:
- руководитель МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска»;
 - работник МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска», уполномоченный на получение и доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей).
4. Получателями персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) вне МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, органы социального страхования, прокуратуры и другие правоохранительные органы, налоговые органы, федеральная инспекция труда, профессиональные союзы, а так же иные органы и организации в соответствии с федеральным законом.
- 4.5. Руководитель МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» не может сообщать персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного их согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.6. Защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководителем МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» в порядке, установленном федеральным законом.
5. **Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных и их достоверности.**
- 5.1. Воспитанники, родители (законные представители) имеют право на:
- бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского работника;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его персональных данных.
- 5.2. Воспитанники, родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
- 5.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных воспитанники, родители (законные представители) обязаны:
- при приеме в МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;
 - в случае изменения персональных данных сообщать об этом руководителю МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска».

6. **Заключительные положения.**

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.