

Договор № 262

от « 09 » 01 20 19 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мачинской Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35 г. Челябинска» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Пупковой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация «Исполнителем» программ дополнительного профессионального образования, а именно: проведения краткосрочных курсов повышения квалификации (в объеме от 16 до 250 часов), курсов профессиональной переподготовки (в объеме от 250 часов) для руководителей и педагогических работников (далее работников) «Заказчика».

1.2. Обучение проводится на базе «Исполнителя». Обучение может проводиться на базе «Заказчика» при наличии у него необходимых условий для реализации программ дополнительного профессионального образования и на основе дополнительного соглашения к данному договору.

1.3. Обучение «Исполнитель» проводит по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией (Серия 74ЛО №0003429 от 10.07.2018 г., рег.№ 14242).

1.4. Все приложения к данному договору являются неотъемлемой его частью.

1.5. Внесение изменений в регламент образовательных мероприятий реализации программ дополнительного профессионального образования для работников «Заказчика» осуществляется по согласованию сторон, за исключением случаев, предусмотренных в п.3.1 настоящего договора.

1.6. Регламент образовательных мероприятий формируется «Исполнителем» на календарный год.

2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

– организовать реализацию программ дополнительного профессионального образования для работников «Заказчика» за счет бюджетных средств, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием образовательных услуг (выполнение работ) «Исполнителем» в соответствии регламентом образовательных мероприятий и заявкой ООО на повышение квалификации специалистов (приложение 1). Заявка на бумажном носителе должна соответствовать заявке заполненной в электронной форме;

- реализовать образовательные программы дополнительного профессионального образования в полном объеме;
- информировать «Заказчика» обо всех изменениях в регламент образовательных мероприятий и согласовывать эти изменения за 7 дней до даты начала реализации соответствующих программ дополнительного профессионального образования;
- оформить и выдать документы по результатам обучения работников «Заказчика» в соответствии с Уставом и локальными актами регламентирующими образовательную деятельность.

2.2. «Заказчик» обязуется:

- обеспечить явку слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с регламентом образовательных мероприятий;
- оформить и направить «Исполнителю» направление по установленной форме (приложение 2) на обучение своих работников в соответствии регламентом образовательных мероприятий и заявление слушателей о согласии на обработку персональных данных (приложение 3);
- информировать «Исполнителя» о возможной неявке слушателей за 7 дней до начала реализации соответствующих программ дополнительного профессионального образования.

3. Права

3.1. «Исполнитель» имеет право:

- требовать от «Заказчика» выполнение его обязательств по данному договору в полном объеме;
- согласовывать с «Заказчиком» возможные изменения в регламент образовательных мероприятий;
- в случае невыполнения «Заказчиком» обязательств по направлению своих работников для обучения по программам дополнительного профессионального образования в количестве, определенном регламентом образовательных мероприятий, самостоятельно пересматривать вопрос количестве работников «Заказчика», обучение которых будет проводиться в соответствии с данным договором.

3.2. «Заказчик» имеет право:

- требовать от «Исполнителя» выполнение его обязательств по данному договору в полном объеме;
- согласовывать с «Исполнителем» изменения в регламент образовательных мероприятий обучения своих работников.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках осуществления совместной деятельности.

4.3. Каждая из сторон освобождается от ответственности за полное и частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение является следствием обстоятельств, непреодолимой силы, наступивших после даты подписания договора и являющихся результатом события чрезвычайного характера, которое данная сторона не могла разумным способом предвидеть или предотвратить.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон договора. Каждый экземпляр обладает равной юридической силой.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до замены его новым, либо до момента его расторжения сторонами.

5.3. В случае возникновения разногласий и споров между сторонами по вопросам, связанным с выполнением настоящего договора, стороны будут стремиться решить такие споры и разногласия путем переговоров.

5.4. Настоящий договор может быть дополнен, изменен и расторгнут только по обоюдному согласию сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, приложений к настоящему договору, которые являются неотъемлемой его частью.

6. Адреса и реквизиты сторон:

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

МБОУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»

Юридический адрес: 454078, г. Челябинск, ул. Барбюса, 65-А

Фактический адрес: 454007, г. Челябинск, 1 Пятилетки, 57

ИНН 7449077259 КПП 744901001

Р/с 40701810400003000001, открыт Комитету финансов в ГРКЦ города Челябинска ГУ ЦБ РФ по Челябинской области, л/с 2047308235Н

/С.В.Мачинская/



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 35 г. Челябинска»

Юридический адрес: 454004, г. Челябинск, ул. Университетская Набережная, д.90

Фактический адрес: 454004, г. Челябинск, ул. Университетская Набережная, д.90

ИНН 7453045443 КПП 745301001

Р/с 40701810400003000001 открыт Комитету финансов города Челябинска отделение Челябинск г. Челябинска

л/с 2047307193Н



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 г. Челябинска»
Россия, 454004, г. Челябинск, ул. Университетская Набережная, 90 тел./факс: 8(351)2251857
E-mail: topolinka35@gmail.com <http://ds35.lbihost.ru>

Приложение № 1 к договору
от _____ № _____

ЗАЯВКА
на курсы повышения квалификации образовательных организаций МОС
на базе МБУ ДПО ЦРО в 2019 году

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации (наименование образовательного мероприятия)	Сроки проведения	Место проведения	Слушатель (Ф.И.О. должность)
1	Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования (72ч.)	с 28.01.2019 по 08.02.2019	Барбюса.65 а (306 каб.)	Брюхова Ирина Александровна, воспитатель Черемухина Светлана Николаевна, воспитатель
2	Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования (72ч.)	с 08.04.2019 по 19.04.2019	Барбюса.65 а (304 каб.)	Щеголева Яна Алексеевна, воспитатель Шамсутдинова Зульфия Гаясовна, воспитатель
3	Использование Лего-технологий в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования (для начинающих) (18ч)	с 03.09.2019г по 05.09.2019г	Барбюса.65 а (акт.зал)	Лужбина Татьяна Андреевна, воспитатель
4	Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста (72ч.)	с 16.09.2019 по 27.09.2019г	Барбюса.65 а (304 каб.)	Шангина Евгения Александровна, воспитатель Буракова Светлана Владимировна, воспитатель