

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 г. Челябинска»
Россия, 454004, г. Челябинск, ул. Университетская Набережная, 90 тел./факс: 8(351)225-18-57
E-mail: topolinka35@mail.ru <http://дс35.пф/>

Принят на заседании
Педагогического совета № 1
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 35 г. Челябинска»
Приказ № 92 от 30.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023-2024 учебный год

г. Челябинск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Оглавление	Стр.
1. Итоги деятельности в 2021-2022 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	4
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	9
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	11
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ	16
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	16
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	18
1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	19
1.6. Анализ материально-технической базы	20
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	22
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	25
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	27
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2021-2022 учебном году	30
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	30
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	30
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	32
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	33
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	34
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	35
2.7. Организационно-педагогические мероприятия	37
2.8. Мероприятия по выполнению принципа преемственности и подготовке детей к обучению в школе	40
2.9. Мероприятия по организации взаимодействия с семьей	42
2.10. Мероприятия по взаимодействию с учреждениями социума по обеспечению информационной открытости образовательного процесса	43
3. Циклограмма управленческой деятельности	45
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	45
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	47
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	47
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР	48
3.2.3. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по АХЧ	49
4. Реализация годовых задач работы МБДОУ	50
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	50
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2022-2023 учебном году	50

1. Итоги деятельности в 2022-2023 уч. году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска») работает в режиме 12-часового дня, при пятидневной рабочей неделе.

В учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Таблица № 1

Возрастной ценз	Всего (кол-во)	Количество групп разной направленности	
		Общеразвивающие	Комбинированные
2-3 лет	2	«Ягодка» «Неваляшка»	-
3-4 лет	2	«Солнышко» «Капелька»	-
3 до 5 лет (смешанная дошкольного возраста)	1	«Журавлик»	-
4-5 лет	2	«Радуга» «Вишенка»	-
5-6 лет	3	«Росинка» «Облачко» «Теремок»	-
6-7 лет	2	«Колокольчик» «Ромашка»	-
Всего	12	12	-

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028) с приоритетным осуществлением образовательной области «Физическое развитие» (модуль «ГТО для дошкольников»)

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

Для определения эффективности педагогических действий и планирования условий оптимизации работы с группой детей согласно «Положению о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» в качестве основных индикативных показателей рассматривались результаты тематического контроля и

наличие или отсутствие положительной динамики в основной образовательной программы дошкольного образования детьми дошкольного возраста по основным образовательным областям (рекомендации ЧИППКРО в соответствии с ФГОС ДО).

Таким образом, выбранный порядок анализа деятельности МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» по итогам года позволяет провести объективное оценивание и принять решение о переносе при необходимости, отдельных задач на следующий учебный год, что способствует повышению качества анализа указанных критериев с целью определения и осмысления факторов, способствующих и препятствующих достижению ожидаемого результата.

1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2022 – 2023 учебном году педагогический персонал реализовывал следующие задачи:

1. Создание условий для реализации приоритетного направления деятельности ДОУ «ГТО для дошкольников»
2. Совершенствовать работу ДОУ по формированию здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса.

Согласно поставленным задачам на 2022-2023 учебный год, подведем итоги реализации плана работы.

Таблица № 2 – Результаты выполнения плана работы на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Количество выполненных мероприятий	% выполнения плана	Количество невыполненных мероприятий	Причины невыполнения мероприятий
1. Педагогический совет	4	4	100%	нет	
2. Семинар	2	2	100%	нет	
3. Консультация	8	8	100%	нет	
4. Семинар-практикум	2	2	100%	нет	
5. Организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий	2	2	100%	нет	
6. Мастер-класс	2	2	100%	нет	
7. Неделя педагогического мастерства	1	1	100%	нет	
18. Тематический контроль	1	1	100%	нет	
9. Круглый стол	2	2	100%	нет	
10. Анкетирование педагогов	2	2	100%	нет	
11. Мастер-класс	1	1	100%	нет	
12. Конкурс	2	2	100%	нет	
13. Анкетирование родителей (законных представителей)	2	2	100%	нет	

Таблица №3 – Результаты выполнения задач МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска»
за 2022-2023 учебный год

<i>Механизм реализации</i>	<i>Результаты образовательной деятельности по показателям</i>	<i>Причины невыполнения и пути их дальнейшего преодоления</i>	<i>Проектирование целей и задач на следующий учебный год, их обоснование (соотнесение с анализом работы, целями и др.)</i>
1.Создание условий для реализации приоритетного направления деятельности ДОУ «ГТО для дошкольников»			
<p>Консультация «ГТО-путь к успеху!»</p> <p>Консультация: «Принципы ГТО» -Организация работы творческой группы по методическому сопровождению реализации приоритетного направления ДОУ</p> <p>Консультации для молодых специалистов: - «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»</p> <p>- «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»</p> <p>Консультация по проекту «ГТО для дошкольников»</p>			
2. Совершенствовать работу ДОУ по формированию здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса.			
<p>Консультация для родителей: «Пять способов приучить ребенка к здоровому</p>			

<p>образу жизни» Отчет по проекту «Наш спортивный мастер-класс» (видеоотчет, со средней группы)</p> <p>Педагогический совет № 3: «Создание условий для реализации приоритетного направления деятельности ДООУ» (отчет о работе творческой группы) Консультация «Пути привлечения родителей к сотрудничеству в области здоровьесбережения»</p>			
---	--	--	--

Таблица № 4 – Результаты участия МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» в мероприятиях разного уровня за учебный год по направлениям

2022-2023 уч.год	
Участие	Победитель, призер
Художественно-эстетической направленности	
Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!»	Районный этап городского конкурса академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса» Ансамбль «Друзья»-диплом победителя Ансамбль «А иначе нельзя»-диплом победителя Никитин Дмитрий-диплом победителя
Областной конкурс «Открытка для мамы»	Отборочный районный тура XXVII городского Фестиваля детских театральных коллективов «Серебряная маска» (Диплом 3 степени группа «Ромашка»)
Конкурс видеорассказов «Все профессии важны»	XXVII городской фестиваль детских театральных коллективов «Серебряная маска» (лауреаты 3 степени группа «Ромашка»)
Эковзгляд. Зима	Фотоконкурс «Яркий. Центральный. Твой»

Отборочный районный тура XXVII городского Фестиваля детских театральных коллективов «Серебряная маска» (диплом участника гр. «Капелька»)	Отборочный районный тур XXVII городского Фестиваля детских театральных коллективов «Хрустальная капель» (Диплом I степени- 2шт; Диплом III степени; Диплом II степени)
Соцветие дружное Урала(Диплом за участие-4шт)	XXVI Городской фестиваль творческих коллективов дошкольных образовательных организаций города Челябинска «Хрустальная капель» (Лауреат I степени Лауреат III степени)
« Как хорошо уметь читать!» (Свидетельство участника)	
Социально –педагогической направленности	
Городская акция «Пешеход. Движения. Дорога»	Районный этап интеллектуальных состязаний «Почемучки» для детей старшего дошкольного возраста (победители в номинации «Умники и умницы»)
Городской фестиваль-конкурс детского творчества «Кем быть!» (Диплом за участие)	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков. Грамота победителя в номинации «Профессия эколог»
III Городской фестиваль педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп» Сертификат участника: Саевич А.С., Рекстен В.А.,Шевелева Н.Н,Шмакова М.В,сШаимова В.С.	
Региональный этап Всероссийского Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков. Номинация «Профессия эколог»	
Физкультурно-спортивной направленности	
Районные соревнования по легкой атлетике в рамках городской спартакиады старших дошкольников (диплом участника-10шт)	Отборочный этап по детской спортивной аэробике в рамках городской спартакиады (команда-3 место)
Отборочный этап спартакиады старших дошкольников «Футбол-2023г.» (Грамота,4 место)	Отборочный этап по детской спортивной аэробике в рамках городской спартакиады (Дуэт 3 место)
	Районные соревнования по легкой атлетике в рамках городской спартакиады дошкольников -Личное первенство, Горбунов Ярослав, 2 место Личное первенство, Мыларщиков Артемий-3 место

Как видно из представленных выше данных на протяжении 2022-2023 учебного года коллектив детского сада активно и планомерно реализовывал поставленные задачи на

практике. Проведённые различные методические, управленческие и организационные мероприятия и полученные в ходе них результаты, в основном подтверждают достаточно качественную работу по выполнению целевого компонента плана МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска».

Резюме: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска», является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Таблица № 5

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020г.	141	39%	17	5%	87	24%	119	32%
2021г.	170	45%	15	4%	80	21%	99	26%
2022г.	183	48%	19	5%	90	23%	106	28%

Таблица № 6- Физическое развитие детей

	2020 год	2021 год	2022 год
Норма	344	367	359
Отклонение от нормы	20	10	17
Высокий рост	4	3	3
Низкий рост	3	-	-
ДМ 1	7	3	10
ДМ 2	-	-	-
Изб. М 1	6	4	4
Изб. М. 2	-	-	-

Таблица № 7- Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Освоено	Не освоено
Всего детей в МБДОУ 377 человек, из них:	89%	11%

Таблица № 8- Заболеваемость

Показатели	2020	2021	2022
Среднесписочный состав	364	377	376
Всего дней посещения	246		247
Посещаемость	48839	59679	59675
Посещаемость на 1 ребенка в год	134	163	158
Пропуски	41233	31883	29849
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1644	1728	1969
Число пропусков на одного ребенка в год	113	84	79
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1	4,5	4,6	5,2

ребенка			
Средняя продолжительность одного заболевания	6,6	6,6	7,2
Количество случаев заболевания	246	370	344
Количество случаев на одного ребенка	0,7	1,0	0,9
Количество часто и длительно болеющих детей	18	14	19
Число детей ни разу не болевших за год	37	46	41
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	10,0	12,1	10,9

Таблица № 9- Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2019 г.	137	207	22	2
2020 г.	141	193	29	1
2021г.	170	184	21	2
2022г.	183	163	29	1

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья, остается на прежнем уровне количество детей со 2 группой здоровья, увеличение количества детей с 3 группой здоровья. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований, общим снижением уровня здоровья населения, наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе.

Таблица № 10 - Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2020 г.	2021г.	2022г.
1	Болезни органов дыхания	28	27	30
2	Болезни эндокринной системы	17	6	3
3	Болезни органов пищеварения	26	17	34
4	Болезни мочеполовой системы	41	30	20
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	19	23	14
6	Болезни костно-мышечной системы	44	39	28
7	Болезни нервной системы	3	2	2
8	Болезни системы кровообращения	2	4	2
9	Психические расстройства	17	15	19
10	Врожденные аномалии	71	53	48
11	Болезни глаз	12	18	21
12	Новообразования	1	2	2
13	Тяжелые нарушения речи	38	20	17

Ведущее место среди патологий занимают врожденные аномалии и болезни органов пищеварения. Значительно уменьшилось количество детей с болезнями кожи и подкожно-жировой клетчатки, болезнями мочеполовой системы, эндокринной системы.

Таблица № 11 - Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022 году

Всего детей по группам	Характер адаптации			
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
31	85%	15%	-	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2021-2022 учебном году в ДОУ поступили 31 детей: из них 85% легко адаптировались к условиям детского сада, 15% детей перенесли среднюю степень адаптации, в усложненной форме адаптации не было ни у кого. ДОУ по итогам года занимает одну из лидирующих позиций в районе по результатам адаптации к дошкольному учреждению.

Таблица № 12 - Данные о травматизме

Место	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.
В ДОУ	-	-
Дома	-	-

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются усилением мер профилактических мероприятий по оздоровлению воспитанников и реализацией проекта «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» в рамках Программы Развития МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска».

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Проблема недостаточной координации деятельности участников образовательного процесса в организации аналитической и коррекционно-развивающей работы с детьми по здоровьесбережению обусловила необходимость усиления системы контроля оздоровительных мероприятий в режиме дня и реализации созданной ранее единой образовательной здоровьесберегающей концепции в новом учебном году.

Также положительно сказывается на улучшении уровня здоровья детей и динамику снижения заболеваний тот факт, что весь коллектив МБДОУ в 2022-2023 учебном году повсеместно и планомерно занимался реализацией годовых задач деятельности учреждения, которые были связаны со здоровым образом жизни, правильным питанием, зарядкой и закаливанием. Так или иначе, необходимо отметить, что дети стали лучше разбираться в полезной пище, знают о важности и необходимости соблюдения режима дня и физических упражнений, родители постепенно вовлекаются в процесс здорового образа жизни.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

Образовательный процесс осуществляют 33 педагога. Наблюдается незначительная текучесть кадров, в целом значительно ниже по сравнению с предыдущими годами, что

связано с переходом на работу по специальности и сменой места жительства и значительным уходом молодых педагогов в декретный отпуск.

По стажу работы педагогический коллектив можно охарактеризовать как стабильный профессионально-ориентированный, готовый к обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения.

Работа со специалистами и педагогами осуществляется систематически в соответствии с планом работы. Применение эффективных форм оказания помощи нуждающимся педагогам способствует повышению уровня педагогической культуры, формированию профессиональной компетентности, оказанию своевременной адресной помощи, повышению качества педагогической деятельности. Проводимые мероприятия позволяют педагогам повысить профессиональное мастерство по освещаемым вопросам, выявить затруднения и спрогнозировать дальнейшую работу по повышению их квалификации:

- обучение молодых специалистов проведению мониторинга педагогической деятельности,
- помощь в организации самообразования, повышении квалификации,
- предоставление возможности педагогам представить свой опыт для коллег.

Данные о профессиональном уровне педагогов приведены в таблицах.

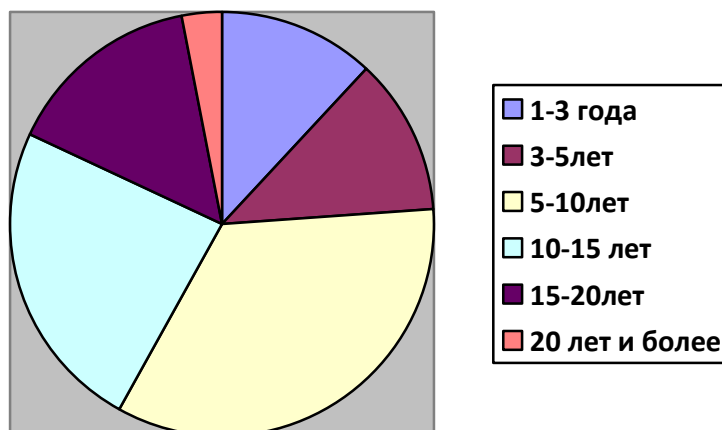
Таблица № 13 Кадровое обеспечение ДОУ

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Воспитатель	21	3
4.	Психолог	0	1
5.	Инструктор физкультуры	1	0
6.	Музыкальный руководитель	2	0
7.	Учитель-логопед	0	0

Рассматривая отдельные показатели кадрового обеспечения, можно выделить несколько закономерностей:

Таблица №14 - Стаж работы педагогов ДОУ

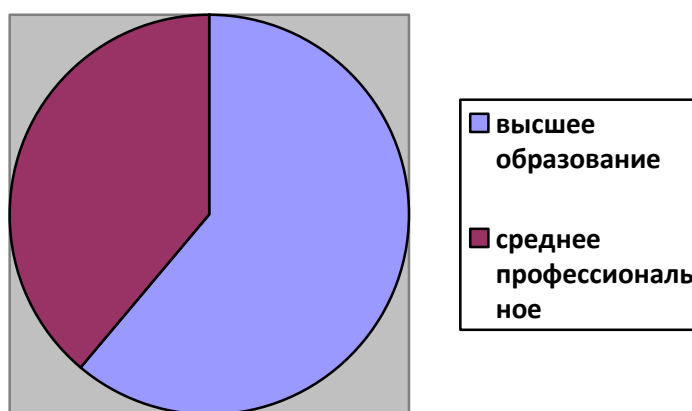
Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	2	12%
3 - 5 лет	3	12%
5 -10 лет	11	34%
10 -15 лет	8	24%
15 - 20 лет	5	15%
20 и более лет	1	3%
30 педагогов		



Рассматривая педагогический коллектив по параметру - стаж работы, можно отметить, что педагогический коллектив в основном состоит из стабильного трудового коллектива (34% составляют педагоги со стажем работы с 5 до 10 лет). Снизился процент молодых педагогов со стажем педагогической деятельности менее 3 лет. Остальные педагогические работники имеют педагогический стаж от 10 до 15 лет (24%), 15 до 20 лет (15%) и от 20 и старше (3%). Средний возраст педагогического коллектива МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» – 35 лет

Таблица № 15 - Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	20	61%
Незаконченное высшее образование	-	-
Среднее профессиональное педагогическое образование	13	39
Среднее образование	-	-



В МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» стабильно функционирует система повышения профессиональной квалификации педагогов: каждому педагогу предоставлена

возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Таблица № 16 - Повышение квалификации педагогических кадров

<i>Количество и наименование курсов повышения квалификации</i>	
2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
<p>1. ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» - 2 человека</p> <p>2. ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» «Педагогическая деятельность в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - 1 человек</p> <p>3. ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» «Современные образовательные технологии в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования» - 2 человека</p> <p>4. ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» «Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении» (в условиях реализации ФГОС ДО) 1 человек</p> <p>5. МБУ ДПО «Центр развития образования» «Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» - 1 человек</p>	<p>1.МБУ ДПО «Центр развития образования города «Челябинска» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Физическое развитие детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»-1 человек</p> <p>2.ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» по программе «Педагогическая деятельность в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» -2 человека</p> <p>3.ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» по программе «Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»- 2человека</p> <p>4.МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»-1 человек</p> <p>МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» Повышение квалификации «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»-2 человека</p>
<i>Количество и % соотношение педагогов</i>	
7 – 22 %	8 -26%

Повышая свою квалификацию, в соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию

Таблица № 17 - Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	3	
Первая квалификационная категория		
Без квалификационной категории		
Соответствие занимаемой должности		

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми, проведение мастер-классов, открытых показов и отчетов в виде видеороликов.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений.

Также о достаточном уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Таблица № 18 - Участие педагогов конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
III Городской фестиваль педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп»	Сертификат участника: Шевелева Н.Н. Шаимова В.С. Саевич А.С. Рекстен В.А. Шмакова М.В.

В МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на участие в профессиональных конкурсах, участия в конкурсах совместно с детьми.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Таблица № 19

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	98 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	6 %

Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0 %
--	-----

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Таблица № 20

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Ежегодно проводится анализ уровня профессиональной деятельности педагогов. В рамках семинаров-практикумов и др. форм методической работы организуется обучение педагогов современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми. Практикуется предупредительный контроль.
Наличие материального и морального стимулирования работников системы и	Разработано «Положение о стимулирующих выплатах», существует система мер поощрения творческих педагогов, проводятся смотры-конкурсы профессионального мастерства.
Персонализация повышения квалификации педагогов	На каждого педагога имеется персонализированная программа повышения квалификации

Оптимальный возрастной педагогический состав образовательного учреждения, достаточный педагогический опыт педагогического коллектива позволяет качественно реализовывать образовательный процесс, поэтому кадровая политика учреждения в 2021-2022 учебном году осуществлялась на достаточном уровне.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	98%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	98%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	97%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	32%
	Готовность к школьному	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%

обучению		
Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
	Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
	Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
	Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
Эффективность развивающей предметно-	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2

пространственной среды ДОУ	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность расписания образовательной деятельности (ОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении ОД	Соблюдение
		Соответствие расписания ОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации ОД	Обеспечение развивающего характера ОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	отсутствие
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 98% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ.

Качеством предоставляемых образовательных услуг удовлетворены 98%.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: психологический климат в дошкольной образовательной организации, как для воспитанников, так и для педагогов, а, следовательно, и удовлетворённость качеством и полнотой предоставляемых образовательных услуг; полнота, достоверность и своевременность предоставления информации о ребёнке.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения в целом не позволяет полностью качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Тем не менее, благодаря активной методической работе с педагогическим составом, педагоги в своей работе уделяют достаточное внимание индивидуальным особенностям воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 55% от общего времени, выбор отдается как групповым, так и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения используют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми, в основном не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 17-20% от времени пребывания ребенка в детском саду, большее обеспечение индивидуализации невозможно просто в связи с недостаточными материальными и бытовыми условиями.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- усиление системы контроля педагогических мероприятий в режиме дня;
- повышение эффективности развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
- создание единого информационного образовательного пространства МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» с культурно-досуговыми, образовательными и социальными учреждениями города Челябинска для социокультурной самореализации участников образовательного процесса.
- повышение профессионализма педагогов.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	МАОУ «Многопрофильный лицей № 148 г. Челябинска»	Обеспечение преимущества между детским садом и школой	Проведение экскурсий для будущих первоклассников в школу, проведение совместных спортивных мероприятий, посещение учителями начальных классов родительских собраний в подготовительных к	Обеспечение преимущества между детским садом и школой

			школе группах, посещение педагогом-психологом НОД подготовительных к школе групп.	
2.	Детская городская поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год	Комплексное обследование детей специалистами кафедры. Рекомендации по здоровьесбережению каждого ребенка. Положительная динамика состояния здоровья детей.
3.	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы	Посещение слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и руководителей ДОУ	В ДОУ повысили квалификацию 6 педагогов
4.	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию 1 педагога
5.	Б			
6.				
7.	Районная ПМПК	Профилактика, выявление, сопровождение детей с тяжелыми нарушениями речи	Разработка и уточнение индивидуального образовательного маршрута для каждого ребенка; обеспечение преемственности и последовательности в работе; выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми.	Создание групп коррекционной направленности

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2022-2023 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в

исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Следует отметить, что ежегодно успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится своевременный ремонт и поверка приборов теплоузла, средств защиты.

В 2022-2023 учебном году было приобретено и установлено следующее оборудование для образовательной деятельности: в группы «Капелька», «Журавлик», «Ромашка», «Теремок» установлены интерактивные доски. Приобретены игрушки, методические пособия, закуплены необходимые игры и игрушки в соответствии с требованиями ООП и ФГОС дошкольного образования. Также был текущий косметический ремонт в группах, холлах детского сада.

№ п / п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1			

Оценка материально-технического обеспечения:

Критерии	Показатели	Оценка показателя
Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
	Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
	Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
	Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В МБДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия в достаточной мере

обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований	Комментарии
1	Насыщенность среды:		
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	соответствует	В ДОУ имеется современная информационно-техническая база: выход в Интернет, электронная почта, телефон, в каждой группе ноутбук для организации образовательной деятельности с детьми, мультимедийные проекторы, экран, и музыкальный центр в каждом музыкальном и физкультурном зале.
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	соответствует	В каждой группе имеется "Центр природы", оборудование и игры для экспериментирования. Территория ДОУ отличается разнообразным природным ландшафтом, имеются клумбы, огород и т.д.
	-организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует	В групповых комнатах имеются спортивные уголки. На территории ДОУ имеется большая спортивная площадка, оснащённая баскетбольными корзинами, волейбольной сеткой, дугами для подлезания, лазания, площадкой для подвижных игр.
	-обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с	соответствует	Цветовое решение групп оформлено в светлых тонах, в холлах детского сада выполнены тематические рекреации, в каждой группе имеются

	предметно-пространственным окружением		уголки уединения или психологической разгрузки
2	-организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	соответствует	Предметно-развивающая среда групп разнообразна: созданы условия для образовательной деятельности по всем образовательным областям, но не во всех группах представлены в полном объеме.
Трансформируемость пространства:			
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	соответствует	Гибкость, мобильность обстановки во всех помещениях ДОУ
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	частично соответствует	Предметно-развивающая среда меняется в зависимости от сезона, возраста и частично по желанию воспитанников
3	Полифункциональность материалов:		
	-возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует	Использование многофункциональных, вариативных модулей, ширмы-трансформера для театрализованной деятельности
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	соответствует	Все пространство «разбирается» на части и вместо целостного пространства проектируется множество небольших «центров», в которых относительно поно представлены различные виды деятельности и имеется все необходимое оборудование
4	Вариативность среды:		
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	соответствует	Создание игрового пространства, холлов с тематическими выставками, сенсорной комнаты создают возможность детям осваивать все

		пространство ДОУ.
-наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует	Игровые пособия и дидактические материалы обеспечивают содержание каждой из образовательных областей
-периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	частично соответствует	Не достаточно часто меняется, разнообразное стационарное оборудование сюжетно-ролевых игр находится всегда в развёрнутом состоянии
- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	частично соответствует	В ПРС групп не достаточно представлены элементы из поролона, ткани и природных материалов.
-разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует	
5	Доступность среды:	
- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	частично соответствует	
- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	частично соответствует	
- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует	Все игровые и дидактические материалы находятся в исправном состоянии
- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством	частично соответствует	Ежегодно пополняется и постепенно обновляется предметно-развивающая среда групп за счёт внебюджетных средств

	детей в группе		
6	Безопасность среды:		
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует	На все приобретаемые дидактические материалы и игрушки имеются сертификаты соответствия. ДОУ сотрудничает только с проверенными поставщиками, за много лет качественно зарекомендовавшие себя на рынке услуг.
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует	В ДОУ создана безопасная и комфортная психологическая атмосфера для реализации основной образовательной программы ДО

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников и в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которые необходимо решить:

- обширная территория детского сада нуждается в дополнительном зонировании, недостаточное использование преимуществ ДОУ в поддержании имиджа и конкурентоспособности учреждения, в том числе использования развивающей предметно-пространственной среды территории дошкольного учреждения на максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ;

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 9,7.%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 23%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт внебюджетных средств на 0,96%;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт внебюджетных средств и составила 106,04(руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 9%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ уменьшились на 4%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 25%;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 13%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож. оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2019.г.	100%	99%	10	5,2	100%	100%	100%	98%	100%	98%
2020 г.	100%	80%	10	6,7	100%	100%	100%	98%	100%	84%
2021г.										

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости уменьшился на 3 % и составляет 96%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило 7 дней.
- укомплектованность кадрами, согласно штатному расписанию, характеризует недостаточную обеспеченность работниками по итогам 2022-2023уч.г.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2021-2022уч.г. стабильно и равномерно и составляет 96,5 %.
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных составила 98%, как и была в прошлом учебном году.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 99%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В 2020 году удалось оптимизировать организацию питания в ДОУ и не допустить образование кредиторской задолженности. Повысился рейтинг учреждения, за счёт степени удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. Введение дополнительных платных образовательных услуг и грамотная финансовая политика образовательного учреждения обеспечили качественную реализацию образовательного процесса.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых	2

		программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	98,8 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. Анализ деятельности детского сада за 2021-2022 учебный год показал, что учреждение находится на стабильном уровне функционирования.

В результате самооценки выделены проблемы:

- объективное ухудшение здоровья поступающих в детский сад детей, отрицательно сказывается на получении ими качественного образования;
- недостаточный контроль за выполнением показателей заболеваемости воспитанников и оздоровительными мероприятиями, организуемыми молодыми педагогами, несвоевременное принятие адекватных мер по устранению недостатков, не способствовало в целом качественной организации образовательного процесса и оптимальной реализации производственных показателей;
- недостаточная готовность и включённость родителей в управление качеством образования детей через общественно - государственные формы управления;
- необходимость интенсификации педагогического труда, повышение его качества и результативности педагогов к применению современных образовательных технологий;

Разрешению данных проблем будут способствовать: ряд действий управленческого характера по вопросу здоровьесбережения и усиление контроля за организацией

оздоровительных мероприятий в следующем учебном году; систематическая работа с родителями согласно данным мониторинга по предупреждению необоснованных пропусков в связи с домашними обстоятельствами и отпуском родителей и учёт показателей функционирования групп при распределении премиального фонда;

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- качественный уровень работы с родителями и высокую организацию взаимодействия с учреждениями социальной сферы;
- сформированность информационного пространства учреждения;
- стабильно высокий уровень обеспечения качества образовательного процесса;
- высокий уровень владения педагогами информационными технологиями;
- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- активное участие МБДОУ «ДС № 335 г. Челябинска» в творческих конкурсах, интеллектуальных и спортивных соревнованиях разного уровня;
- эффективность решения вопросов оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории;
- позитивный опыт организации воспитательной работы;
- эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточный контроль со стороны администрации МБДОУ за педагогическими здоровьесберегающими мероприятиями в течение дня.
- противоречие между необходимостью обеспечения равных условий воспитания и образования при разных стартовых возможностях и совершенствованием системы работы по охране и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, а также приобщения их к ценностям здорового образа жизни.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» в 2023-2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в МБДОУ, планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
2.1.1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2.1.2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по УВР, делорозв одитель	Приказы

2.1.3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, Главный бухгалтер	Пакет документов
2.1.4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий, Зам по УВР делопроизводитель	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
2.2.1	Корректировка основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам.зав.по УВР	ООП МБДОУ, рабочие программы педагогов
2.2.2	Организация работы (Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Протоколы заседаний
2.2.3	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий Зам.зав.по УВР	Протоколы заседаний , решения
2.2.4	Диагностика потребности родителей в платных образовательных услугах. Мониторинг удовлетворённости платных образовательных услуг	Сентябрь Май	Заведующий, куратор дополнительных образовательных услуг	Перечень дополнительных услуг
2.2.5	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь- Октябрь; май	Воспитатели группы	Индивидуальные образовательные маршруты детей
2.2.6	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав.по УВР	План работы

2.2.7	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май-Август	Административная группа, воспитатели групп	План работы
2.2.8	Разработка плана работы МБДОУ на 2023- 2024 учебный год	Июнь - Август	Заведующий, зам. зав. по УВР	Проект плана работы на год
2.2.9	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте
2.2.10	День открытых дверей	Апрель	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп	Информация план проведения
2.2.11	Участие в городских и районных конкурсах	В течение года (по плану городских , района)	Зам. зав. по УВР, педагоги.	Материалы

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
2.3.1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	План повышения квалификации
2.3.2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР	Информация
2.3.3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	План работы
2.3.4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Аттестационная комиссия	Аттестационные материалы

2.3.5	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Методическая служба	Приказ, Информация
2.3.6	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах профессионального мастерства	Ноябрь - январь	Методическая служба	Планы подготовки
2.3.7	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Методическая служба	Выставки
2.3.8	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Методическая служба	Сборник
2.3.9	Организация работы ППк	По плану	Зам.зав.по УВР	Протоколы заседаний ППк

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
2.4.1	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024год	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер	План ФХД
2.4.2	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2023-2024 год	Август	Заведующий, гл. бухгалтер	Приказ
2.4.3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий, гл. бухгалтер	Табели
2.4.4	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
2.4.5	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
2.4.6	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, контр.управляющий, зам.зав.по АХЧ	Журнал учета договоров, договора
2.4.7	Создание финансовых и технических условий для выполнения предписаний	В течение года	Заведующий	Справки сметы
2.4.8	Разработка и реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем	Май-август	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	Акты готовности

	здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)			
2.4.9	Приобретение игрового оборудования для помещений групп и пригрупповых территорий	В течение года	Зам.зав.по АХЧ, воспитатели групп	Условия, договора на поставку
2.4.10	Организация и проведение сантехнических ремонтных работ (система ХГВС)	Июнь	Зам.зав.по АХЧ	Акты
2.4.11	Организация и контроль проведения косметического ремонта в зданиях МБДОУ	Май-Август	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	Условия
2.4.12	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
2.4.13	Контроль за соблюдением энергорезима в МБДОУ. Отчет по энергоэффективности.	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	Справки, отчеты
2.4.14	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Зам.зав.по АХЧ, Гл. бухгалтер	Журнал

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
2.5.1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	Информация
2.5.2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Ст.воспитатель	Информация Журналы инструктажей
2.5.3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий	Протоколы
2.5.4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	Информация, приказ
2.5.5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и	Август	Заведующий	Пакет документов

	ТБ			
2.5.6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По плану)	Инстр.по гиг.обучению	Медицинские условия
2.5.7	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, инст.по гиг.обучению, контр.управляющий	Условия, Анализ питания ежемесячно, ежеквартально
2.5.8	Организация работы по профилактике детского дорожного движения: - Приказ « О назначении ответственного за работу ГИБДД»; - Участие в городской акции «Внимание дети!»; - Составление и реализация плана профилактики ДДТТ	В течение года Август Август-сентябрь, май Август	Зам.зав.по УВР, Ст.воспитатель, педагоги.	Приказы, план, анализ

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
2.6.1	Приказ «Об организации контрольно-аналитической деятельности МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» на 2023-2024 уч.г.	Август-Сентябрь	Заведующий	Приказ
2.6.2	Разработка и утверждение программы контрольно-аналитической деятельности на 2023-2024 уч.г.	Август-Сентябрь	Заведующий, Зам.зав.по УВР, Зам.зав. по АХЧ	Программа
2.6.3	Тематический контроль: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников посредством организации здоровьесберегающей среды ДОУ»	Ноябрь	Зам.зав.по УВР, Ст.вос-ль	План-задание, программа, материалы контроля, аналитическая справка
2.6.4	Тематический контроль: Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно-оздоровительной работы». Цель: поиск путей	Апрель	Зам.зав.по УВР, Ст.вос-ль	План-задание, программа, материалы контроля,

	оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.			аналитическая справка
2.6.5	Текущий контроль: - соответствия нормативно-правовой базы МБДОУ требованиям законодательства и распорядительных документов - выполнения рекомендаций, полученных в ходе проверок специально уполномоченными муниципальными органами - соблюдения норм трудового законодательства - охраны жизни и здоровья детей - организация питания дошкольников - адаптация детей, вновь принятых в МБДОУ - выполнения режима дня - проведение оздоровительных мероприятий - планирования работы - организация предметно-развивающей среды - осуществления финансово-хозяйственной деятельности - предоставления социальных льгот детям из малообеспеченных семей - выполнения плана по дето-дням - выполнения мероприятий энергосберегающего режима - диагностика школьной зрелости		Заведующий, Зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХЧ Гл.бухгалтер, воспитатели	Приказы Распоряжения Аналитическая справка информация протоколы отчет диагностика Справки по итогам контроля протоколы отчет отчет отчет
2.6.6	Мониторинг во всех возрастных группах	Сентябрь-октябрь; май	Воспитатели групп	Индивидуальные образовательные маршруты
2.6.7	Контроль организации работы с семьей	По графику	Заведующий, Зам.зав.по УВР, Ст.воспитатель	Протоколы родительских собраний
2.6.8	Контроль организации образовательного процесса	Согласно циклограммы текущего	Заведующий, Зам.зав.по УВР, Ст.воспитатель	Карта контроля, справки по итогам

		контроля		
2.6.9	<p>Организация оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости - Анализ показателей здоровья и физического развития - Диагностика физических качеств - Контроль организации физкультурно-оздоровительных мероприятий - Контроль проведения мероприятий по профилактике гриппа - Функциональная пригодность физкультурного оборудования 	<p>Ежемесячно Сентябрь, декабрь, май</p> <p>Сентябрь, Май</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Декабрь-февраль</p> <p>Август</p>	<p>Инструктор по гигиеническому обучению.</p> <p>Инструктор по физ. Воспит.</p> <p>Инструктор по гигиеническому обучению.</p> <p>Инструктор по гигиеническому обучению.</p> <p>Комиссия</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Циклограмма контроля График закаливающих процедур</p> <p>Акт приема</p>
2.6.10	Готовность к зимнему периоду	Ноябрь	Комиссия	Акт
2.6.11	Готовность к летней оздоровительной компании	Май	Комиссия	Акт
2.6.12	Готовность к новому учебному году	Август	Комиссия	Акт приемки Справка по итогам

2.7. Организационно-педагогические мероприятия

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
2.7.1	Консультации: -Особенности организации деятельности детей осенью.	сентябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
	-Соблюдение правил безопасного поведения при организации экскурсий и целевых прогулок.	октябрь	
	-Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Содержание работы с детьми в зимний период -Особенности организации деятельности с детьми в зимний период	декабрь	

	-Организация деятельности детей в весенний период. Охрана жизни и здоровья детей на прогулке.	март	
	-Организация деятельности детей в летний период. Охрана жизни и здоровья в период летней оздоровительной работы.	май	
2.7.2	Повышение профессионального мастерства педагогов путем организации работы по самообразованию	В течение учебного года	Все педагоги
2.7.3.	Участие в районно-методических и городских мероприятиях	В течение учебного года	Все педагоги
2.7.4.	Организация работы по подготовке к участию в районном конкурсе по лего - конструированию среди дошкольников	Ноябрь-Декабрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
2.7.5.	Организация работы по подготовке к участию в районных интеллектуальных состязаниях среди старших дошкольников «Почемучки»	февраль-март	педагог-психолог, воспитатели подготовительных к школе групп
	Проведение интеллектуальных состязаний «Почемучки» внутри ДОУ среди воспитанников подготовительных к школе групп	декабрь	
2.7.6.	Организация работы по подготовке к районному этапу фестиваля художественного творчества «Хрустальная капель» для детей дошкольного возраста	Февраль -Март	Муз.руководитель
2.7.7.	Участие в районном конкурсе по детскому фитнесу	Апрель	Инструктор по физ. воспитанию
2.7.8.	Участие в районной спартакиаде старших дошкольников	Апрель	Инструктор по ФК
2.7.9.	Участие в соревнованиях по плаванию	февраль	Инструктор по ФК
2.7.10	Участие в турнире по футболу	февраль, июнь	инструктор по ФК
2.7.11.	Проведение «Всероссийского дня правовой помощи детям»	ноябрь	зам.зав по УВР
2.7.12.	Участие в межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни»	апрель	зам.зав по УВР

2.7.13.	«День писателя» (ежемесячное мероприятие в группах) Проведение выставки книг детских писателей, чтение их произведений, беседы и ОД.	ежемесячно	воспитатели ДОУ
Праздники, выставки, конкурсы в ДОУ			
2.7.14.	Праздники:		
	Еженедельные итоговые мероприятия по теме недели в группе	Сентябрь-май	воспитатели групп
	Ежемесячные совместные мероприятия для детей и родителей.	Сентябрь-май	воспитатели групп
	Развлечение: «1 сентября – день знаний»	сентябрь	воспитатели групп, муз.руководители, специалисты.
	«Внимание дети»	сентябрь	старший воспитатель
	Тематический праздник в группах «День пожилого человека»	октябрь	воспитатели групп
	Развлечение: «Осень золотая в гости к нам пришла»	октябрь	муз.руководители, воспитатели групп
	День народного Единства -«Фестиваль народов»	ноябрь	старший воспитатель воспитатели групп
	Тематический праздник в группах «День матери»	ноябрь	воспитатели групп, муз.руководители, специалисты.
	Праздник новогодней ёлки	декабрь	Муз.руководители, воспитатели групп
	Развлечение «Колядки»	январь	воспитатели групп, муз.руководители, специалисты.
	Театральный фестиваль среди старших дошкольников «Малая Серебряная маска»	январь	муз.руководители, воспитатели старших и подготовительных к школе групп
	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Инструктор по ФК, муз. руководители, воспитатели групп
	Праздник «Мамин день»	март	муз.руководители, воспитатели групп
	Развлечение: «Масленичные гуляния»	март	муз.руководители
	Литературный конкурс	апрель	зам.зав по УВР, воспитатели групп
	Тематические занятия «Великий День Победы»	май	Муз.Руководители, воспитатели групп
	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	

2.7.15	Выставки творческих работ:		
	Ярмарка «Чудеса с обычной грядки»	Октябрь	зам.зав по УВР, ст.воспитатель, воспитатели групп
	«Подарки для любимых мам и бабушек» (в группе)	Ноябрь	
	Выставка «Талисман Нового года»	декабрь	
	«Новогоднее чудо» (игрушки для украшения елей на территории ДС)	декабрь	
	Выставка - конкурс «Папа может, папа может, все что угодно»	февраль	
	Выставка «Мамины руки не знают скуки» (в холле ДС)	март	
	Выставка детских рисунков «День космонавтики» (в группе)	апрель	
	Выставка детских рисунков «В стране юмора» (в группе)	апрель	
	Выставка рисунков ко дню Победы «Память народная вечно жива!»	май	
	«Школьное вдохновение» (в холле)	Май	
	Конкурсы:		
	Смотр-конкурс на лучший зимний участок «Ледяная сказка»	ноябрь	зам.зав по УВР, ст.воспитатель, воспитатели групп
	Конкурс «Зимние узоры на окнах»	Декабрь	
	Конкурс «Лучший воспитатель ДОУ»	Апрель-май	
	Фестиваль проектов «Огород на подоконнике»	март	
	Фестиваль-конкурс «Летний участок, цветник, огород»	май	
2.7.16	Фотовыставки:		

	Фотоотчет о проведении летней оздоровительной работы. Оформление презентаций для педагогического совета и групповых родительских собраний	июнь, июль, август	воспитатели групп
--	--	--------------------	-------------------

2.8. Мероприятия по выполнению принципа преемственности и подготовке детей к обучению в школе

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа			
2.8.1	Составление и утверждения плана работы ДООУ м МАОУ МЛ № 148 по вопросам преемственности	август	Зам.зав по УВР, зам. директора. по УВР МЛ № 148
2.8.2	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Воспитатели подготовительных к школе групп
2.8.3	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе	сентябрь, октябрь	Зам. Директора. По УВРМЛ, воспитатели
2.8.4	Знакомство учителей с программой обучения и воспитания в детском саду: - День открытых дверей для школьных учителей	сентябрь февраль	Зам. Директора. По УВР МЛ, Зам.зав.по УВР
2.8.5	Создание банка данных ДООУ об успеваемости выпускников прошлых лет	сентябрь, октябрь	Воспитатели, зам.зав. по УВР, зам. Директора по УВР
Мероприятия для детей			
2.8.6	Экскурсии и целевые прогулки в школу	май	Учителя, воспитатели
2.8.7	Посещение детьми подготовительных к школе групп «Праздника Букваря» в школе	февраль	зам.зав по УВР, воспитатели
2.8.8	Проведение учениками начальных классов тематических занятий для подготовительных групп (в соответствии с календарно-тематическим планирование)	1 раз в квартал	Воспитатели, зам.зав. по УВР, зам. Директора по УВР
2.8.9	Презентация о школе «Маша идет в школу» о школьной жизни для старших дошкольников	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
2.8.10	Диагностика готовности к школе	Сентябрь-май	Педагог-психолог
Методическая работа			
2.8.9	Посещение учителями ДООУ в день открытых дверей и праздников: <u>Задачи:</u>	В течение года	Зам. директора МОУ СОШ по УВР, педагоги

	В начале года с целью знакомства с детьми из подготовительной группы и формами работы с детьми; Во второй половине года с целью знакомства с уровнем получения ЗУН, уровнем психологической готовности будущих выпускников к посещению школы	октябрь, апрель,	
2.8.10	Посещение воспитателями уроков математики, чтения, ИЗО, физкультуры в 1 классе, контрольных занятий	сентябрь, апрель	Воспитатели, специалисты
2.8.11	Изучение психолого-педагогической готовности будущих первоклассников к школе	октябрь, май	Педагог-психолог
2.8.12	Проведение круглого стола специалистов ПМПк школы и ДОУ «Как помочь ребенку стать успешным учеником»	январь	Педагог-психолог, учителя-логопеды, зам.зав по УВР
Работа с родителями			
2.8.13	Оформление уголка для родителей «Будущий первоклассник-какой он?»	ноябрь	Учитель, воспитатели
2.8.14	Консультативная помощь	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
2.8.15	Родительское собрание «Идем в школу или старший дошкольник»	апрель	Воспитатели под. группы, учитель нач. классов
2.8.16	Индивидуальные консультации и собеседование педагога-психолога с родителями выпускников.	ноябрь, май	педагог -психолог
2.8.17	Выпускной: «До свидания, детский сад!»	май	Воспитатели подготовительных гр.

2.9. Мероприятия по организации взаимодействия с семьей

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
2.9.1	Заключение родительских договоров	На момент поступления ребенка в ДОУ	Заведующий
2.9.2	Приглашение родителей на детские праздники, вечера развлечений	В течение года	Муз.руководитель, воспитатели групп
2.9.3	Отчет о расходовании финансовых средств ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, гл.бухгалтер
2.9.4	Участие родителей в проведении дня	Апрель	Зам.зав.по УВР,

	открытых дверей		воспитатели
2.9.5	Родительские собрания для вновь поступивших детей в ДОУ «Адаптация к детскому саду»	июль, август	Заведующий зам.зав по УВР
2.9.6	Пополнение банка данных о семьях воспитанников.	сентябрь	Воспитатели
2.9.7	Анкетирование родителей. Составление социального паспорта групп, ДОУ	октябрь	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
2.9.8	Групповые родительские собрания согласно плану учебно-воспитательной работы воспитателей	В течение года	Воспитатели групп
2.9.9	Участие в спортивном празднике «Папа, мама, я – спортивная семья»	май	Инструктор по физ.культуре, воспитатели
2.9.10	Родительское собрание «Идем в школу или старший дошкольник»	октябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп
2.9.11	Участие в выставках, конкурсах, праздниках, мероприятиях, проводимых в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
2.9.12	Информирование родителей о деятельности ДОУ на сайте учреждения. Обеспечение открытости учебно-воспитательного процесса	еженедельно	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
2.9.13	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам	еженедельно	Воспитатели, Специалисты
2.9.14	Привлечение родителей к ремонту ДОУ, субботнику, озеленению участков	В течение года	Зам.зав. по АХЧ, Заведующий, педагоги
2.9.15	Анализ удовлетворенности родителей качеством образования (на сайте МБДОУ)	1раз в квартал	воспитатели

2.10. Мероприятия по взаимодействию с учреждениями социума по обеспечению информационной открытости образовательного процесса

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение запроса населения на оказание платных дополнительных образовательных услуг (для детей дошкольного возраста)	В течение года	Заведующий

2.	Организация группы кратковременного пребывания для неорганизованных детей	сентябрь-май	Заведующий
3.	Участие педагогов в районных методических неделях профессионального мастерства	По плану РУО	педагогический коллектив
4.	Взаимодействие со школой по вопросам преемственности между детским садом и школой	в течение года	зам.зав по УВР
6.	Размещение публичного доклада ДООУ на сайт МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска»	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР
7.	Обеспечение постоянной информационной открытости МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» посредством работы электронного информационного сайта детского сада	В течение года	Заведующий. Зам.зав. по УВР, ответственный за ведение сайта
8.	Привлечение сотрудников ГИБДД для проведения профилактических бесед с детьми и развлечений	По плану работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	ст.воспитатель

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий Зам.зав.по УВР											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий инструктор по ГВ	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий Зам.зав.по УВР									✓	✓				
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий Зам.зав.по УВР ст. воспитатель										✓				
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель Зам.зав.по УВР													✓	
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий Зам.зав.по УВР				✓					✓	✓				✓
2.6.2. ПМПк	Заведующий Зам.зав.по УВР	✓	✓					✓			✓				
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель зам.зав.по УВР	✓	✓					✓							

2.6.4.Открытые просмотры	Заведующий Зам.зав.по УВР			✓					✓				
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ												
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓						✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1.Проведение инструктажей	зам.зав.по УВР зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.2 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.3.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.4.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.5. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	зам.зав.по УВР			✓					✓				
4. Анализ													
4..1.Анализ заболеваемости детей	Инструктор по ГВ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	Зам.зав по УВР									✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	Зам.зав по УВР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

График работы заведующего

Понедельник с 8.30-18.00

Вт, Ср, Чт. с 8.30-17.00

Пятница с 8.30-16.00

Обеденный перерыв с 12-30 до 13-00

Выходные – суббота, воскресенье

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе

день	Время	Содержание	Кол-во часов
Понедельник	8.30-12.00	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса	8 часов
	12.00-12.30	Оснащение методкабинета, организация выставок.	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-15.00	Взаимодействие со службами ДОУ. Административное совещание. Работа с кадрами. Консультирование педагогов. Составление плана работы на месяц.	
	15.00-16.00	Работа с документацией	
	16.00-17.00	Работа с сайтом. Обеспечение информационной открытости работы ДОУ	
Вторник	8.30-10.00	Контроль за организацией режимных моментов, по плану	8 часов
	10.00-12.30	Работа с документацией	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-14.00	Аналитическая деятельность. Оформление методических материалов, результатов наблюдений. Работа с кадрами	
	14.00-15.00	Работа с документацией. Организация методических мероприятий и конкурсов	
	15.00-17.00	Анализ учебно-воспитательного процесса. Контроль по плану ДОУ	

Среда	8.30-11.00	Контроль по плану. Контроль работы специалистов	8 часов
	11.00-12.30	Наблюдение за пед. процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-15.00	Анализ календарных планов. Работа с документацией	
	15.00-16.00	Контроль по плану. Контроль работы специалистов.	
	16.00-17.00	Консультирование родителей. Решение текущих вопросов с родителями. Посещение родительских собраний.	
Четверг	8.30-12.00	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса	8 часов
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	12.00-12.30; 13.00-13.30	Методический час. Подготовка к педагогическому часу или педсовету	
	13.30-15.00	Заседание педагогического совета (1 раз в квартал), работа с кадрами. Оформление опыта работы. Самообразование педагогов (собеседование)	
	15.00-17.00	Взаимодействие с социумом. Работа с УО. Аналитическая деятельность	
Пятница	8.00-8.30	Работа с кадрами. Выход в режимные моменты	8 часов
	8.30-12.30	Анализ педагогического процесса	
	12.30-13.00	Обеденный перерыв.	
	13.00-15.00	Работа с документацией. Решение текущих вопросов. Оказание методической помощи педагогическим кадрам	
	15.00-16.00	Наблюдение за пед. процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)	
	16.00-17.00	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (1 ст. – 40 ч.)

Дни нед.	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств	Работа с графиком учета рабочего времени технического персонала	Выдача моющих средств	Проверка состояния мебели
	Административное совещание			
	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.			
В т	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт			

	Оформление договоров методом котировок.	Приобретение игрушек, пособий, материала для игр, труда и занятий. Доставка необходимого оборудования	Оформление договоров методом котировок	Приобретение посуды, моющих средств, жесткого и мягкого инвентаря
	Работа со сторонними организациями и документами. Оформление счетов.			
Среда	Осмотр санитарного состояния помещений и территории			
	Контроль выхода на работу младших воспитателей и другого обслуживающего персонала	Инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности	Посещение МКУ «ЦОДОО г. Челябинска»	Работа по организации питания детей и сотрудников
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	В групповом помещении	В раздевальных комнатах	На кухне, в туалетах, прачечной	В служебных помещениях
	Работа с документацией. Работа с кастеляншей	Инструктаж обслуживающего персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности. Контроль за уходом с работы обслуживающего персонала.	Оформление заявок на котировки
	Работа со сторонними организациями и документами. Оформление счетов.			
Пятница	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем. Совещание административно- хозяйственного аппарата			
	Составление личного плана на неделю			Участие в планировании работы ДОУ на месяц
	Работа с родителями по укреплению МТБ	Инструктаж по ТБ и ОТ; Работа со сторонними организациями и документами	Проведение инвентаризации	Организация субботников по благоустройству территории ДОУ
	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1.Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ

№	Время	Содержание работы	Кол-во часов
Понедельник	8.00 - 8.30	Обход групп. Осмотр персонала и пищеблока.	8 ч.
	8. 30-9.00	Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы	
	9.00 - 9.30	Подсчёт количества детей и ведение табеля посещаемости	

	9.30-10.30	Работа с меню	
	10.30-11.30	Работа с педиатром. Организация медицинского осмотра и вакцинация.	
	11.30-12.30	Контроль организации педагогического процесса. Выполнение предписаний Роспотребнадзора.	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Работа с документацией. Анализ здоровья и заболеваемости.	
	14.00-15.00	Консультация для педагогов. Работа с документацией.	
	15.00-16.30	Работа по оздоровлению детей из группы риска по назначению врача.	
Вторник	10.00-11.00	Осуществление контроля за проведением профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников: контроль за проведением физкультурных занятий, прогулок детей.	8 ч.
	11.00-12.00	Решение вопросов медицинского обслуживания. Получение бак. препаратов. Проведение пробы Манту.	
	12.00-12.30	Контроль за соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке.	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Работа с меню. Корректировка.	
	14.00-15.00	Генеральная уборка мед. кабинета.	
	15.00-16.30	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом МБДОУ по плану.	
	16.30-17.00	Регистрация справок и разнос их по картам. Ведение мед. документации.	
	17.00-18.30	Подготовка информации о физическом состоянии и подготовленности воспитанников	
	8.00 - 8.30	Обход групп Осмотр персонала и пищеблока.	8 ч.
Среда	8.30-9.00	Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы	
	9.00 - 9.30	Подсчёт количества детей и ведение табеля посещаемости	
	9.30-10.30	Работа с меню	
	10.30-11.30	Работа с педиатром. Организация медицинского осмотра и вакцинация.	
	11.30-12.30	Контроль организации педагогического процесса. Выполнение предписаний Роспотребнадзора.	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Работа с документацией. Анализ здоровья и заболеваемости.	
	14.00-15.00	Консультация для педагогов. Работа с документацией.	
	15.00-16.30	Работа по оздоровлению детей из группы риска по назначению врача.	
	10.00-11.00	Осуществление психолого-медико-педагогического контроля. Взаимодействие с педиатром. Диспансеризация детей. Санитарно-просветительская работа. Выпуск Санбюллетеня.	8 ч.
Четверг	11.00-12.00	Оперативный контроль режимных мероприятий.	
	12.00-12.30	Подготовка отчётной документации. Решение административно-медицинских вопросов. Контроль за выполнением режимных моментов	
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Составление консультаций и брошюр для родителей и педагогов. Работа со старшим воспитателем.	
	14.00-15.00	Занятия с техническим персоналом по программе санитарного	

		минимума, и педагогических советах.	
	15.00-15.30	Контроль за осуществлением закаливания	
	15.30-16.30	Работа с программами индивидуального развития. Оформление мед. стенда.	
	16.30-18.30	Лечебная работа по оздоровлению детей. Осуществление контроля за проведением профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников: контроль за проведением прогулок детей.	
	8.00-8.30	Контроль за осуществлением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке.	8 ч.
	8.30-9.00	Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы	
	9.00-9.30	Подсчёт количества детей и ведение табеля посещаемости	
	9.30-10.00	Работа с бухгалтером. Составление меню	
	10.00-11.00	Лечебная работа по оздоровлению детей. Организация взаимодействия со специалистами из поликлиники. Работа по выполнению предписаний СЭС	
Пятница	11.00-12.00	Связь с городской поликлиникой. Подготовка отчётной документации. Оформление мед. карт.	
	12.00 -	Проведение профилактических прививок. Взаимодействие с педиатром.	
	12.30		
	12.30-	Обед	
	13.00		
	13.00-14.00	Разработка локальных актов. Анализ заболеваемости. Приём работников по личным вопросам. Участие на педагогических советах.	
	14.00-15.00	Генеральная уборка мед. кабинета	
	15.00-	Антропометрия воспитанников	
	16.00		
	16.00-16.30	Приём родителей. Индивидуальное консультирование. Участие в родительских собраниях	

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

Анализируя результаты организации деятельности дошкольного образовательного учреждения по охране и укреплению физического и психического здоровья детей в ДОУ, реализуемой в течение 2022-2023 учебного года, отмечаем, что качественное решение данных вопросов требует **создания единого здоровьесберегающего образовательного пространства** на основе ресурсного обеспечения и эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» годовыми задачами работы являются:

1.Повышать методическую компетентность педагогов с целью реализации Федеральной образовательной программы.

2.Наполнение образовательной среды ДОУ с учётом новых нормативных требований к РППС ДОУ и приоритетного направления деятельности.

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году

Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	<p>-Развлечение « 1 сентября - День Знаний!»</p> <p>-Акция «Внимание, дети!»</p> <p>Анкетирование родителей: «Быть здоровым-это значит....»</p> <p>Анкетирование педагогов (сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов, мотивах, готовности к образованию и самообразованию)</p>	<p>Мероприятие ко дню города (в группе) (Моя улица, символ Челябинска и тд.)-рисунок, викторина, беседы, загадки, виртуальная экскурсия, презентация)</p> <p>Клуб для родителей «Быть здоровым-здорово»</p>	<p>-Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребенка»</p> <p>Конкурс чтецов «Читай-ка» (внутри ДОУ)</p> <p>Ярмарка «Чудеса с обычной грядки» (необычные овощи и плоды+ поделки из овощей и плодов) в группе</p>	<p>Семинар-практикум «Взаимодействие с родителями» (педагог-психолог)</p> <p>Консультация: «Проектируем РППС по ФОП»</p> <p>Анкетирование воспитателей «Создание РППС в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»</p>

Октябрь	<p>-Тематический праздник в группах «День пожилого человека» (1 октября)</p> <p>Консультация «Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО»</p>	<p>-Развлечение «Осень золотая в гости к нам пришла»</p> <p>Клуб для родителей «Быть здоровым-здорово»</p> <p>Заседание творческой группы по реализации приоритетного направления «ГТО для дошкольников»</p>	<p>Консультация для родителей «Зачем нужен комплекс ГТО для дошкольников»</p> <p>Мониторинг состояния РППС (взаимопосещение, тематический контроль)</p> <p>Консультация для педагогов по темам самообразования</p>	<p>Анкетирование родителей «Спорт в жизни моей семьи» (старшие и подгот. к школе группы)</p> <p>Взаимопосещения</p>
Ноябрь	<p>День народного Единства «Фестиваль народов» (мероприятие в группе)</p> <p>Семинар: «РППС в ДОУ: творческая мастерская или магазин игрушек?»</p>	<p>Акция «Покорми птиц зимой»</p> <p>Клуб для родителей «Быть здоровым-здорово»</p> <p>Консультация: «Обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, возможности уединения детей в РППС ДОУ»;</p>	<p>Фестиваль семейного творчества «Радуга талантов»</p> <p>Консультация: «Обеспечение возможности учета национально-культурных, климатических условий в РППС ДОО»;</p>	<p>-Тематический праздник в группах «День матери»</p> <p>Флеш-моб «Зарядка с мамой»</p> <p>-Выставка творческих работ «Подарки для любимых мам и бабушек» (в группе)</p> <p>Тематический контроль: «Создание условий в группах для реализации индивидуальных потребностей и особенностей ребенка в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП»;</p>

Декабрь	<p>-Конкурс «Зимние узоры на окнах» <i>(только из бумаги!)</i></p> <p>-«Новогоднее чудо» (игрушки для украшения елей на территории и внутри ДС, с привлечением воспитателей)</p> <p>-Акция «Сдай макулатуру - спаси дерево!»</p>	<p>Педагогическая гостиная «Методика «Говорящих стен» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста»</p> <p>Клуб для родителей «Быть здоровым-здорово»</p>	<p>Педагогический совет № 2 «Обеспечение соответствия РППС требованиям ФОП»</p> <p>Выставка «Талисман Нового года»</p>	-Праздник новогодней елки
Январь		<p>-Развлечение «Колядки»</p> <p>Клуб для родителей «Быть здоровым-здорово»</p>	<p>Консультация «Методические рекомендации по реализации ФОП»</p> <p>Семинар-практикум «Реализация ФОП. Образовательная область «Познавательное развитие»</p>	-Театральный фестиваль среди старших дошкольников « Малая серебряная маска »
Февраль	<p>Семейный шашечный турнир внутри ДОУ (старшие и подгот. группы)</p> <p>Мастер-класс «Игры, направленные на сплочение детского коллектива»</p>	<p>Клуб для родителей «Быть здоровым-здорово»</p> <p>Конкурс уголков физической культуры «Лучший физкультурный уголок»</p>	<p>- Спортивный праздник «День защитника Отечества»</p> <p>-сдача нормативов ГТО для детей</p>	<p>Семинар-практикум «Реализация ФОП. Образовательная область «Речевое развитие»</p> <p>Консультация: «Субъектные практики в современном ДОУ»</p>

Март	<p>-Выставка «Мамины руки не знают скуки» (в холле ДС)</p> <p>-Праздник «Мамин день»</p>	<p>Клуб для родителей «Быть здоровым-здорово»</p> <p>Семинар-практикум «Реализация ФОП. Образовательная область «Физическое развитие»</p>	<p>-Педагогический совет № 3: «Моя педагогическая находка» <i>(обсуждаем интересные новинки, идеи по обогащению РППС)</i></p>	<p>-Развлечение «Масленичные гуляния»</p> <p>Семинар-практикум «Реализация ФОП. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</p>
Апрель	<p>-Выставка детских рисунков «В стране юмора» (в группе) «День космонавтики» (в холле ДС)</p> <p>Фестиваль проектов «Огород на подоконнике»</p>	<p>Клуб для родителей «Быть здоровым-здорово»</p> <p>День открытых дверей (открытые занятия с детьми)</p>	<p>Акция «За здоровый образ жизни» <i>(план мероприятий, городские мероприятия)</i></p> <p>Акция «Всероссийский день Эколят»</p>	<p>День рождения Детского сада</p> <p>Семинар-практикум «Реализация ФОП. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</p>
Май	<p>-Выставка рисунков «Открытие победы»</p> <p>-Праздничное мероприятие «Великий день Победы» (в группах)</p>	<p>-Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребенка»</p> <p>Спортивный праздник/забег/старты «Спорт для всей семьи»</p> <p>Клуб для родителей «Быть здоровым-здорово»</p>	<p>- Конкурс «Лучший воспитатель ДОУ»</p> <p>-Отчет по самообразованию</p>	<p>-Выпускной бал «До свидания, Детский сад!»</p> <p>-Смотр-конкурс «Летний участок, цветник, огород»</p> <p>-Итоговый педсовет № 4</p>